Compte rendu du comité de pilotage ARPIST 26 mai 2014

Rédaction collégiale (CA & CC)

Présents à la DR 15 : Caroline Abela, Christine Cazenave, Elise Douat, Gilles Dubus, Cyril Mauvillain, Jean-Philippe Talec, Véronique Ham
Invitée : Sabrina Granger
Excusés : Bernadette Bergeret, Rodolphe Defiolle, Isabelle Esqurial, Julie Zambau

---

Ordre du jour :

- Avec Sabrina Granger
  - Journée ARPIST / URFIST à Poitiers le 23 septembre 2014
  - Bilan sur les invitations
  - Programme

-oOo-

- Nomination d'un référent formation pour Renatis
- Sur le budget : journée du 23/09/2014 et budget ARPIST
  - Demande de notification pour la JE
  - Demande de notification pour le réseau

- Questions diverses

---

1) Organisation de la « Journée d'étude ARPIST-URFIST » à Poitiers le 23 septembre 2014

Point des intervenants : pas de nouvelles de Florence Cherigny. Sinon contacter Geneviève Peyre. Recontacter Joana pour relancer Renaud Fabre. Présence confirmée de Aline Bouchard D Diminescu, William Berthomière. Le programme doit être bouclé fin juin.

Rémunération des intervenants par l'URFIST : Sabrina Granger fait le point du budget. Les intervenants seront payés sur la même base (taux cours magistral de 2h défini nationalement) soit 122 € par intervenant. Pour les inscriptions, un lien sera établi sur la plateforme de l'URFIST Sygefor à partir de la plateforme ScienceConf *arpist2014.sciencesconf.org* Il est urgent de lancer cette dernière, qui contiendra toutes les informations pratiques. Prévoir la correspondance entre les rubriques à renseigner.

Intitulé : *Réseaux sociaux de chercheurs : quelle visibilité ?* quelques lignes de présentation. Annoncer les thèmes et communiquer dès à présent.

Communication et inscriptions : Pour la diffusion Sabrina fait une Dropbox très rapidement. Elle fait un mail type à partir du texte dans *sciencesconf.org*, puis le donne à tous pour diffusion chacun dans ses listes (à faire pour le 10 juin). Elise fait passer l'information aux correspondants formation, à la lettre hebdomadaire de la DR et au forum des conseillers

formation. Gilles fait passer à la DR Centre, au réseau MSH et à l'Université de Poitiers. Sabrina fait passer aux correspondants formations des SCD de la région, à la lettre nationale de l'ADBU, aux sites des écoles doctorales et au service communication de l'Université de Bordeaux, au SCD de Limoges, La Rochelle, à Médiaquitaine et autres centres de formation. Véronique fait passer au service communication de la MSHA et Caroline à l'ADBS. Christine envoie sur Docuzine et le site ARPIST.

Gilles contacte les services communication de l'Université de Poitiers, des écoles doctorales, à Limoges également. Voir aussi Tours, Nantes (V. Cohoner). Première communication prévue le 10 juin. Relances prévues 24 juin, 8 juillet et rappel le 3 septembre.

A J-15 communication : convocations (relance pour les inscrits).

Vidéo : captation ou diffusion en direct ? Réponse de Gilles dans 15 jours. Responsable Philippe Brissonnet.
Les supports des intervenants seront disponibles début septembre.

L'URFIST fournira la liste des participants, les programmes et les blocs-notes. Gilles centralise les pochettes (contenant la liste des participants, programme, bloque note, stylo, attestation de présence…). Il s'occupe de la réservation du déjeuner des intervenants auprès du CROUS, ainsi que des pauses café qui sont prises en charge par son laboratoire. La DR15 fournira les cavaliers et les badges.

Feuille d'émargement : Sabrina. La liste des inscrits sera fournie 15 jours avant pour faire les badges.
Un formulaire d'évaluation à chaud sera mis en ligne (Elise). Prévoir l'évaluation à froid en novembre

Sabrina Granger quitte la réunion.

Autres informations :
- Agnès Magron : stage URFIST « Gérer l'image numérique fin octobre »
- Gilles : création d'une collection « Mémoire de la recherche » dans son laboratoire. Origine des problématiques de recherche : voir l'interview de Gildas Simon. (http://migrinter.hypotheses.org/1410)
- Journée d'accueil des CDD 4 juin

2) Référent régional Formation pour Renatis

Il faut un référent par région : réunions présentielles à Paris pour les nouveautés (prospectives jusqu'en 2017) et le plan pluriannuel au niveau national. Le bureau Renatis collecte les informations. Faire remonter les besoins régionaux en formation.

Jean-Philippe a été désigné référent formation pour la période 2015-2017. ARPIST était le seul réseau régional à ne pas avoir de référent.

La dernière réunion a eu lieu à Paris le 29 avril et en téléconférences pour un état des lieux et la collecte des informations montées par Medici et les réseaux thématiques. Le 12 mai une autre réunion a eu lieu avec Jean-Louis Thomin animateur du groupe de travail Formation de Renatis. Jean-Philippe enverra les notes de Joana sur les fonctions du référent. Transmettre les attentes régionales avec résumé à Jean-Louis Thomin et participer à la rédaction du plan formation. Le 24 juin réunion d'arbitrage pour 2 ANF. En juillet rédaction du plan de formation qui doit obligatoirement être remis à la MI en septembre (plan d'action partagé

émis par la DIST). ARPIST rencontre un problème d'effectif : cette fonction est prise collégialement par le comité de pilotage en attendant de trouver un référent : chaque membre doit faire remonter les actions en labos.

Nous devons établir un plan de formation régional : établir un diagnostic sur les actions organisées les deux dernières années (y compris dans les labos) et une prospective sur 3 ans. Chaque personne du comité de pilotage doit envoyer le bilan de ses actions locales. Avec les restrictions budgétaires maintenant le personnel CNRS est prioritaire et les autres personnels seront payants.

3) Planning :

Juin : plan de formation régional à faire
Juillet : rédaction et dépôt du plan de formation pour Renatis sera donné à la mission ministérielle pour septembre (doit s'inscrire dans les propositions de la DIST, mais si des besoins n'en font pas partie, le faire remonter aussi).
Définir le périmètre : laboratoire, région
Mission : transmettre à Renatis ces infos sous forme de bilan (état des lieux) puis plan de formation (recueil des attentes).
2015 : une fois l'arbitrage de la MI : organisation des formations.

4) Idées de manifestations :

Elles sont à articuler par rapport aux propositions de thèmes pour la prospective formation : (Voir avec Sabrina et aussi le plan d'action « Mieux partager les connaissances p ; 118-119 et synthèse p. 131) **http://www.cnrs.fr/dist/z-outils/documents/STRATEGIE.pdf** :

- Caroline « Web sémantique RDF »
- Jean-Philippe : « Critères de négociation achats imprimés/numériques »
- « Mise en place d'une plateforme E-Books pour son labo : critères de choix et négociations »(hors SCD).
- Gilles : « Archives ouvertes et archives labo » (en références aux politiques d'archivage institutionnelles).
- « Moteurs de recherche fédérés » : pour discuter avec les opérateurs développer les terminologies scientifiques (structuration de thésaurus pour l'intégrer dans un moteur de recherche).
- « Visibilité et stratégies de publications du chercheur »
- « Amélioration de la visibilité des productions et données de recherche via une indexation multilingue ».